Anzeigen für die Quartier 4 Webseite erstellen

Eine Step by Step Anleitung

Trainingsunterlagen zum erstellen von Anzeigen für Veranstaltungen oder Suche/Biete Angebote

17.5.2018

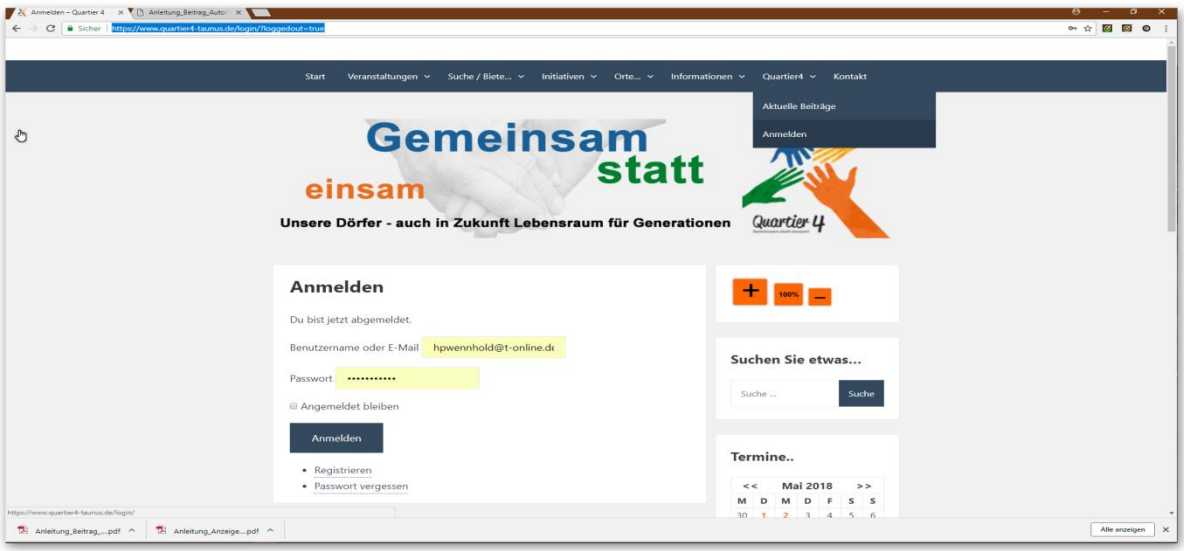
Anleitung für Autoren – Events zur Webseite Quartier 4

1. Start Events Made Easy

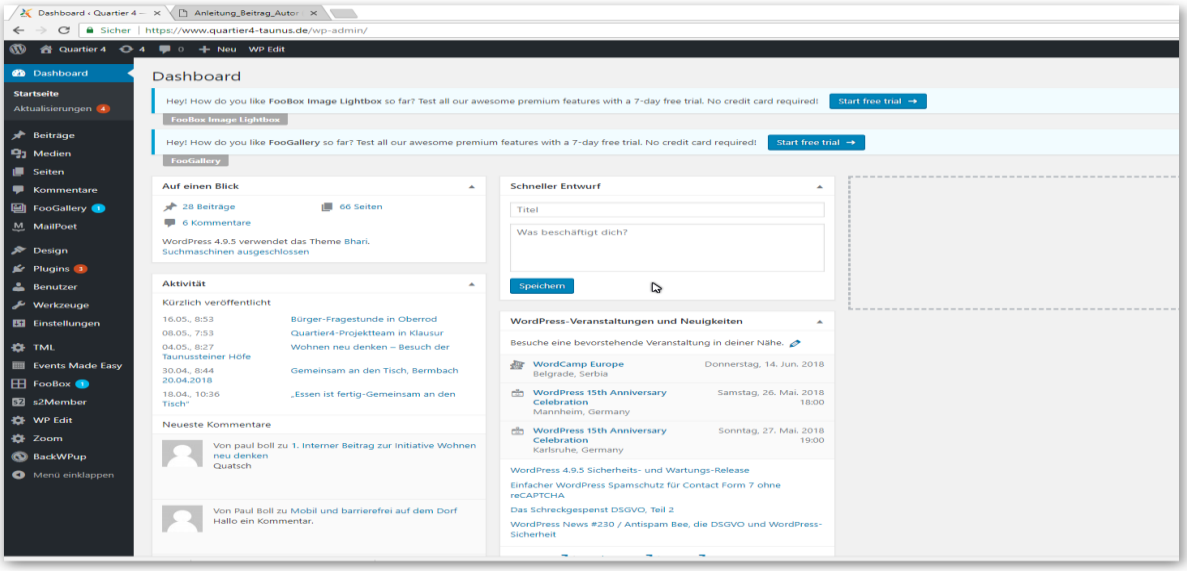
Events unterscheiden sich sehr von Beiträgen. Auf der Quartier4 Webseite gibt es für Events die Kategorien „Suche, Biete“ für Anzeigen nach Hilfe etc. oder die Kategorie „Veranstaltungen“ zur Veröffentlichung von Treffen, AGs oder sonstigen Veranstaltungen.

Zu einem Event gehört immer ein Datum, ein Titel sowie eine Beschreibung. In der Beschreibung können und sollen die Kontaktmöglichkeiten angegeben werden. Standardmäßig werden automatisch keine Kontaktdaten veröffentlicht.

Um Anzeigen zu erstellen oder zu bearbeiten melden Sie sich bei der Webseite unter „Quartier 4“ >> „Anmelden“ an.

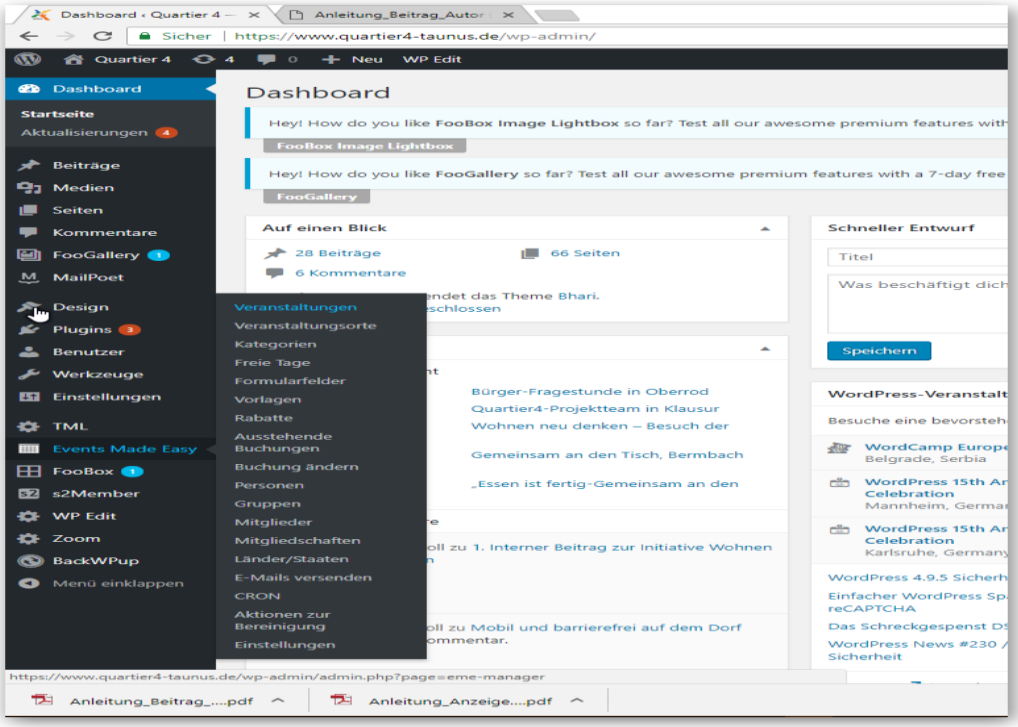


Sie kommen anschließend in das sog. Backend. Es ändert sich die Menueleiste und sie können Anzeigen erstellen oder auch bearbeiten.



https://www.quartier4-taunus.de/wp-admin/

Zum Erstellen der Anzeige wählen Sie den Menü Punkt Events Made Easy/Veranstaltungen



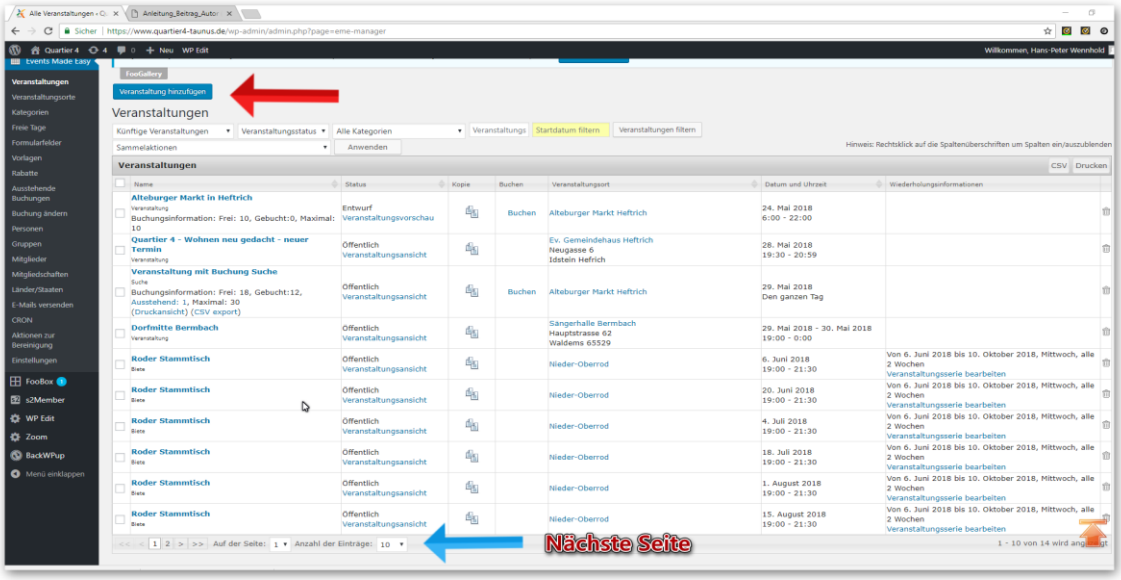
Danach sehen Sie eine Übersicht der gespeicherten Events.

2. Veranstaltung erstellen

Wählen Sie „Veranstaltung hinzufügen“ aus, um eine neue Anzeige oder Veranstaltung einzugeben oder Öffnen Sie durch Doppelklick eine Ihrer Anzeigen zur Bearbeitung.

Achtung:

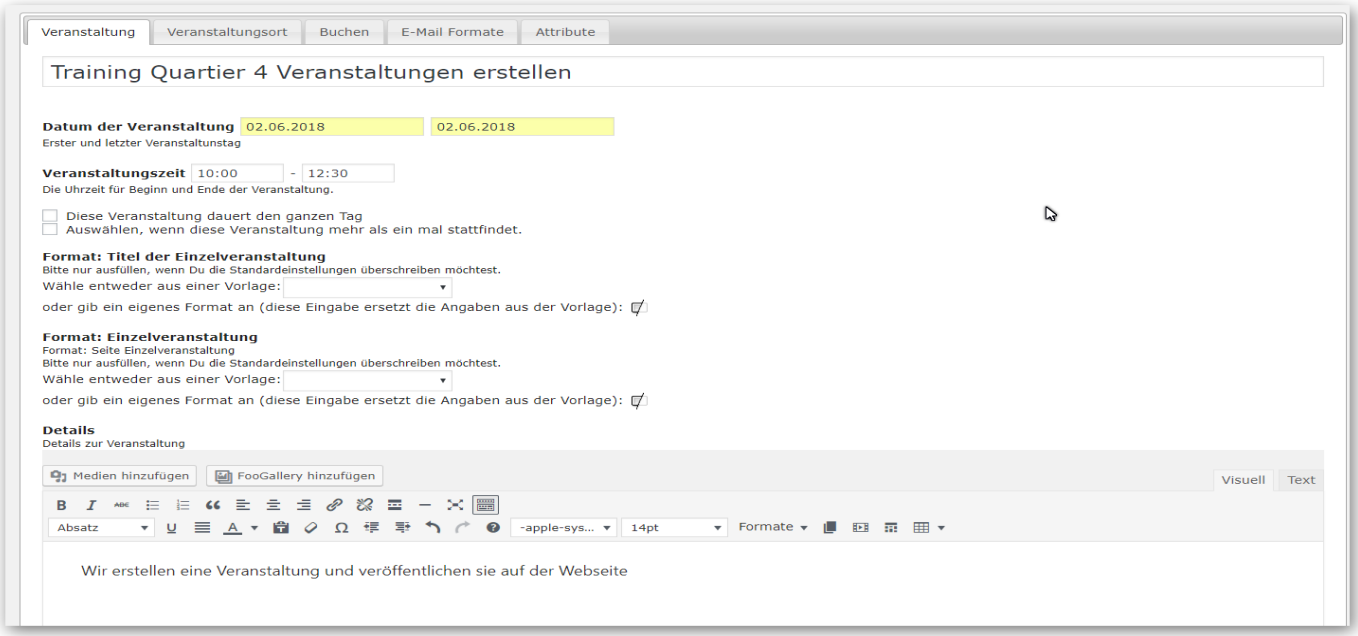
Falls Sie Text aus anderen Programmen übernehmen wollen dann ersparen Sie sich viel Ärger, wenn Sie den Text vorher in „reinen Text“ konvertieren und nicht einfach das aus Word oder Openoffice kopierte Textstück in den Wordpresseditor einfügen. Zum Konvertieren öffnen Sie den Windows Editor, kopieren den Text hinein und kopieren anschließend den Text aus dem Editor heraus ins Dokument.



https://www.quartier4-taunus.de/wp-admin/admin.php?page=eme-manager

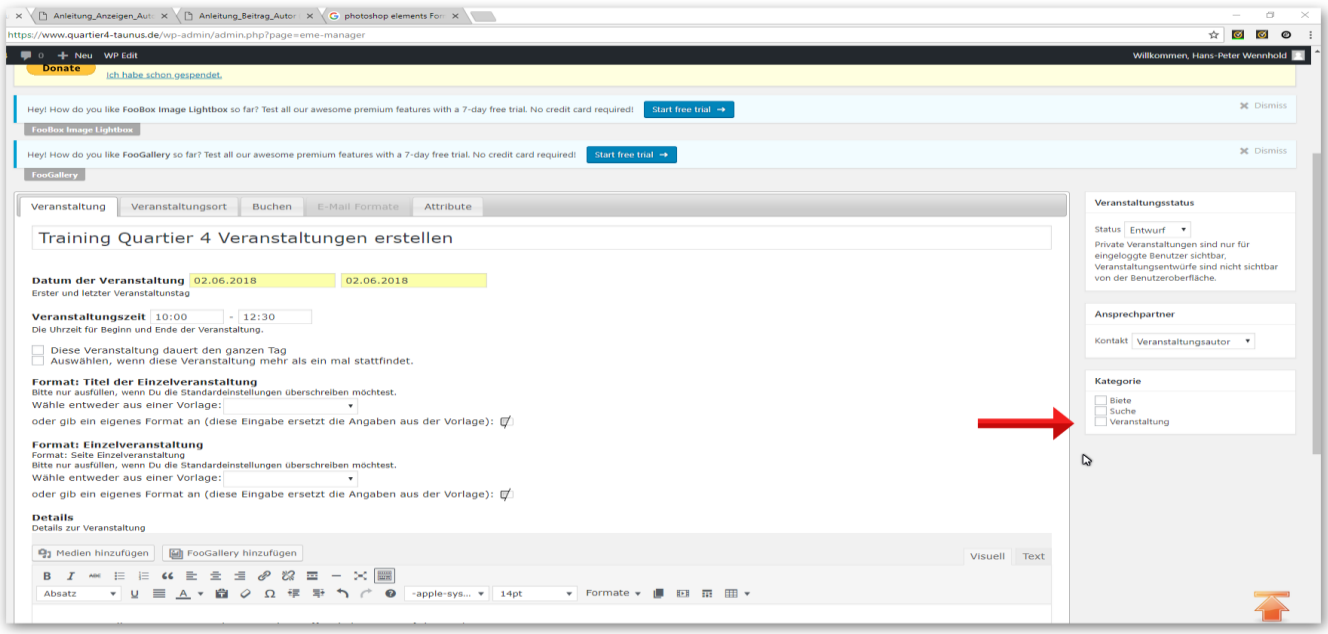
1. Zunächst bearbeiten wir den Reiter Veranstaltung
2. Geben Sie einen Titel für Ihres Events, Anzeige bzw. Veranstaltung ein
3. Geben Sie den Text Ihres Events ein. Dabei können Sie den integrierten Editor nutzen und in der Einstellung Visuell auch sehen, wie ihr Beitrag aussehen wird. Hier können Sie auch Bilder, Bildgalerien und Verweise auf Materialien oder andere Webseiten einfügen. (Mehr dazu in Kapitel 3 Einfügen von Bildern)
4. Dann bearbeiten wir noch den Reiter Veranstaltungsort und in Buchen sagen wir ob die Veranstaltung buchbar sein soll oder nicht

Hinweis: Sollten Sie Anzeigen später weiter bearbeiten wollen und sie wird nicht in der Liste angezeigt, dann wählen Sie bitte den „Nächste Seite“ Button unterhalb der Liste



https://www.quartier4-taunus.de/wp-admin/admin.php?page=eme-manager

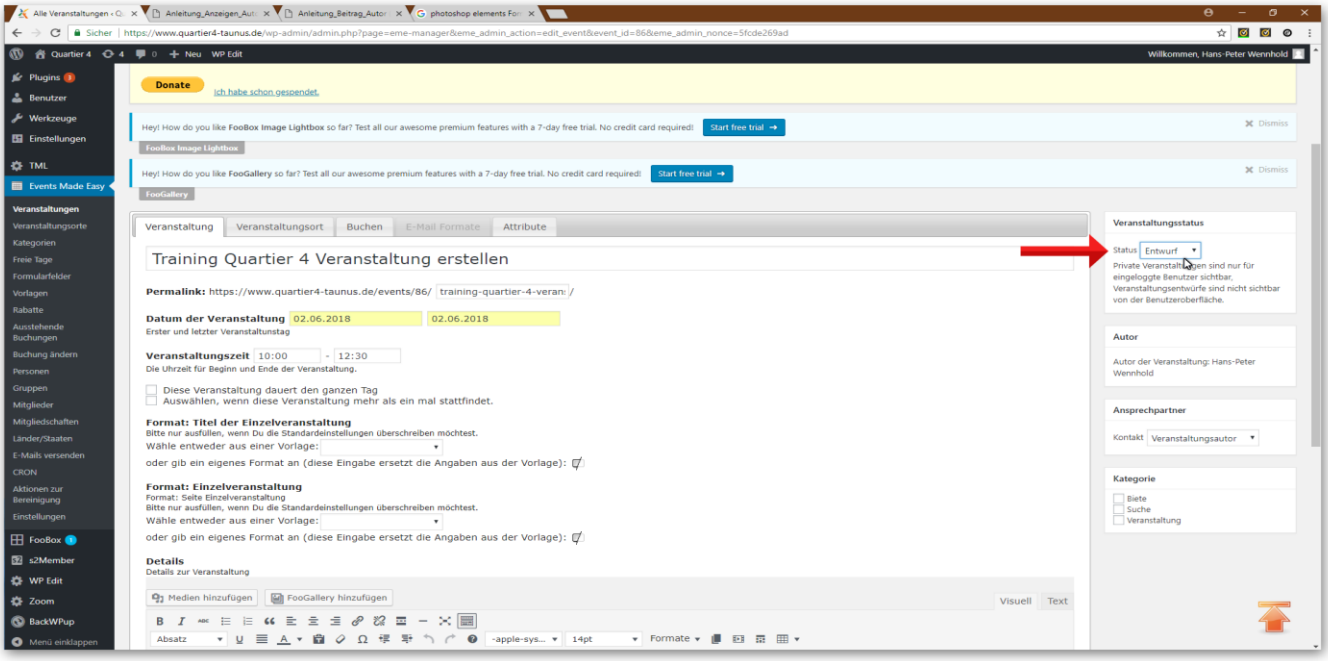
Wichtig: Wählen Sie nun die Kategorie aus, zu der Ihr Beitrag gehört. Für eine Anzeige wählen Sie Suche oder Biete, für eine Veranstaltung zu der Sie einladen wählen Sie Veranstaltung



https://www.quartier4-taunus.de/wp-admin/admin.php?page=eme-manager

5.Legen Sie den Status des Events fest, Öffentlich wenn die Anzeige direkt erscheinen soll. Lassen sie den Staus auf Entwurf, wenn Sie später weiter daran arbeiten wollen. Beachten Sie, dass Sie als Autor nur Ihre eigenen Anzeigen bearbeiten können.

6. Vergessen Sie nicht auf Speichern zu Klicken. Sonst war Ihre Arbeit umsonst.

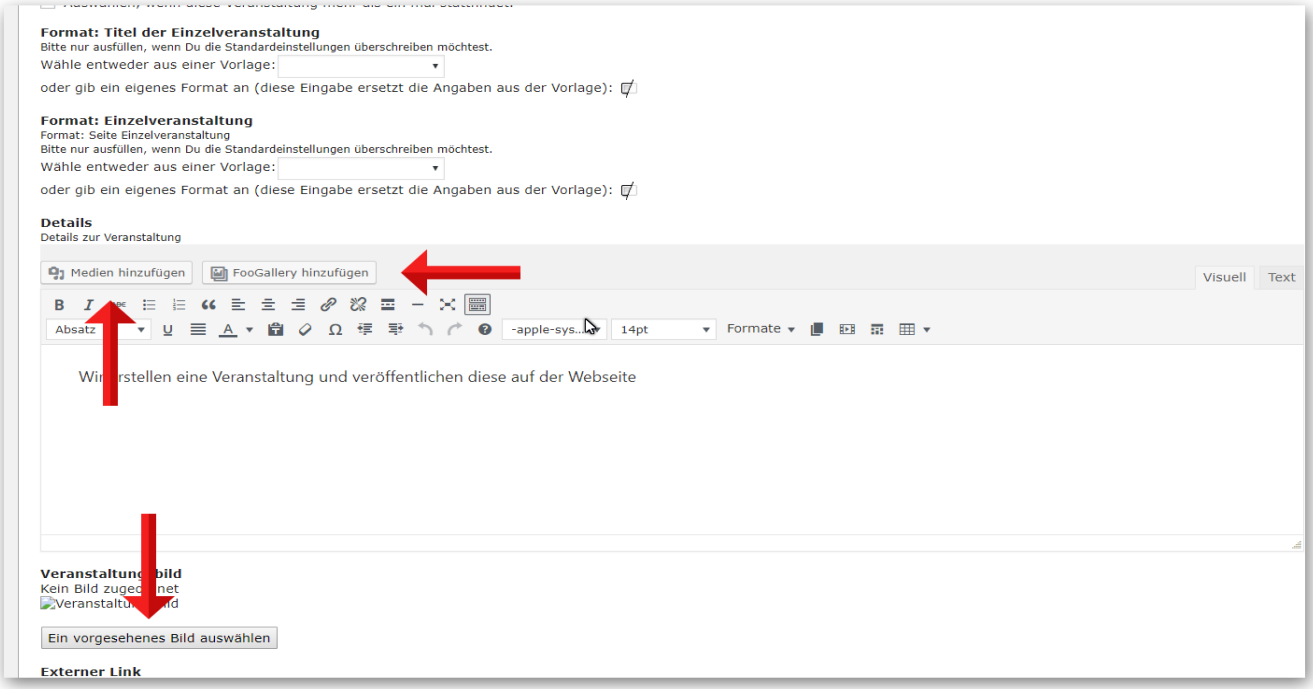


https://www.quartier4-taunus.de/wp-admin/admin.php?page=eme-manager&eme_admin_action=edit_event&event_id=86&eme_admin_nonce=5fcde269ad

3. Einfügen von Bildern

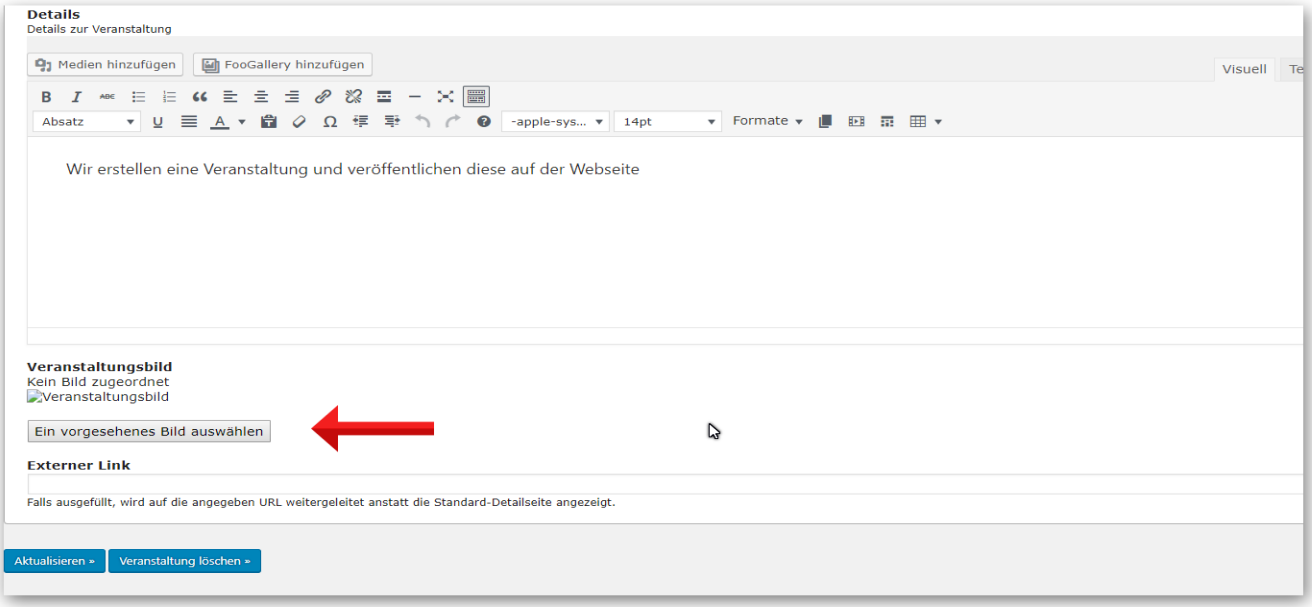
Aber ohne Bilder sieht die Anzeige doch ein wenig trist aus. Im folgenden zeigen wir Ihnen wie Sie mit Bildern ihre Anzeige lebendiger machen können, Sie haben mehre Optionen zum Einfügen der Bilder:

1) Ein vorgesehenes Bild auswählen, d.h. das Bild ist bereits auf dem Webserver hochgeladen und kann direkt ausgewählt werden
2) Foo Gallery hinzufügen, mit dieser Option könne Sie ganze Bilder Gallerien sehr schnell einfügen, auch hier befinden sich die Bilder bereits auf dem Server
3) Medien hinzufügen, hiermit laden Sie Bilder von Ihrem PC auf den Webserver



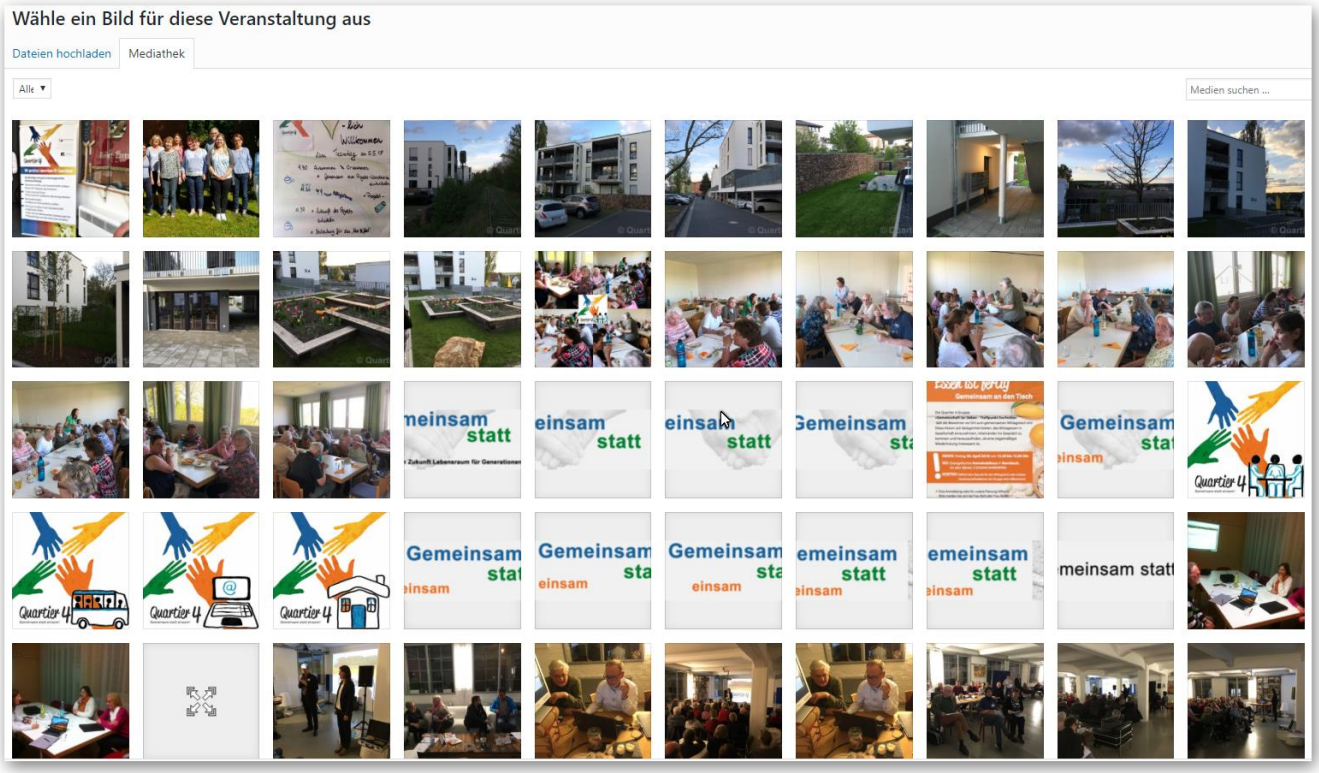
https://www.quartier4-taunus.de/wp-admin/admin.php?page=eme-manager&eme_admin_action=edit_event&event_id=86&eme_admin_nonce=5fcde269ad

3.1 Ein vorgesehenes Bild auswählen



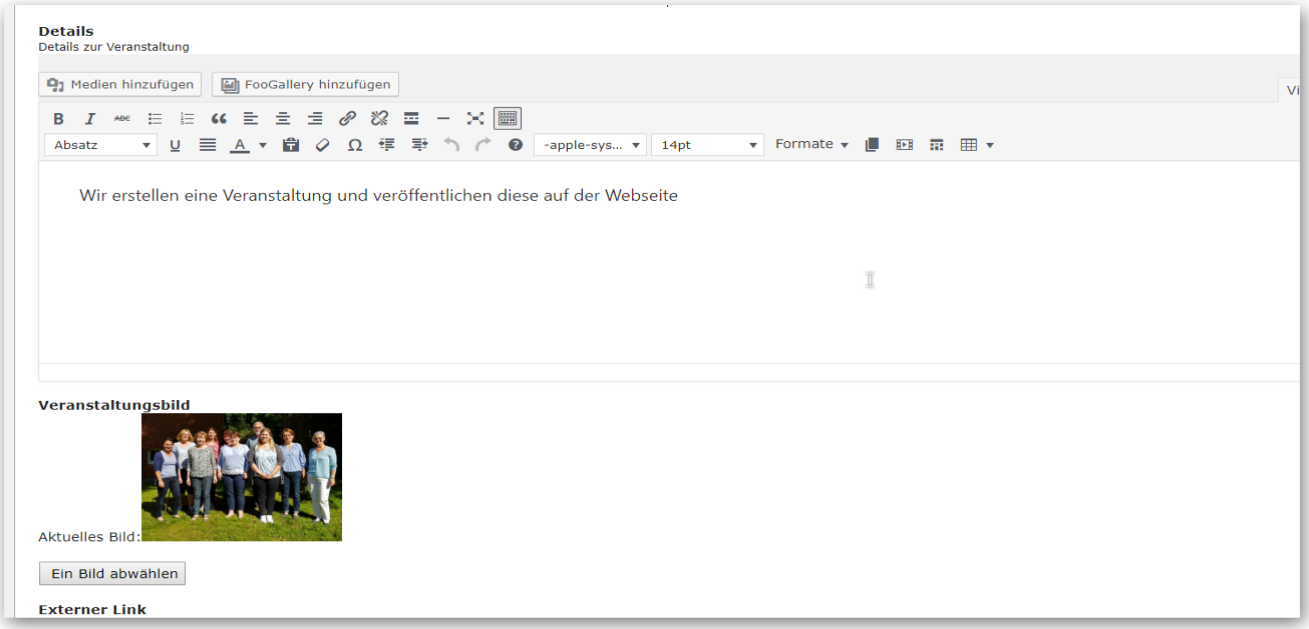
https://www.quartier4-taunus.de/wp-admin/admin.php?page=eme-manager&eme_admin_action=edit_event&event_id=86&eme_admin_nonce=631ec8a71a

Die Bilder die sich auf dem Server befinden werden angezeigt. Wählen Sie eines aus.



https://www.quartier4-taunus.de/wp-admin/admin.php?page=eme-manager&eme_admin_action=edit_event&event_id=86&eme_admin_nonce=631ec8a71a

Und es wird in Ihre Anzeige eingefügt

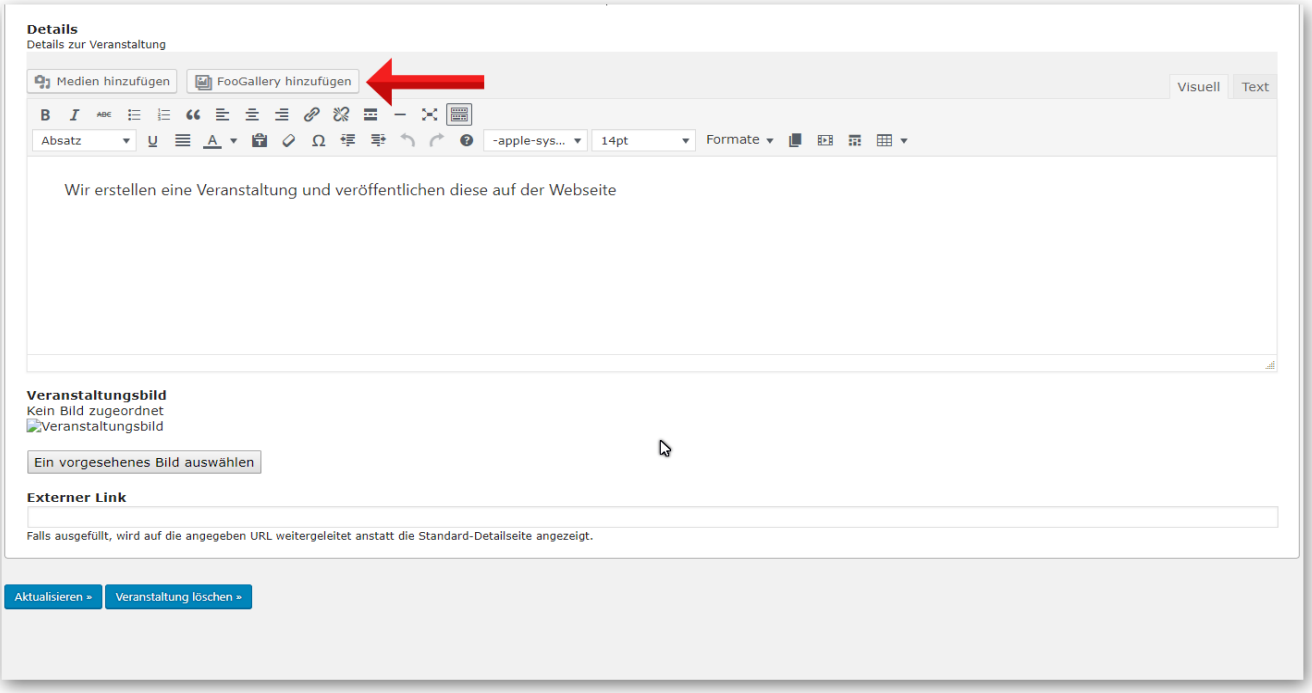


https://www.quartier4-taunus.de/wp-admin/admin.php?page=eme-manager&eme_admin_action=edit_event&event_id=86&eme_admin_nonce=631ec8a71a

Die fertige Anzeige sieht dann wie folgt aus

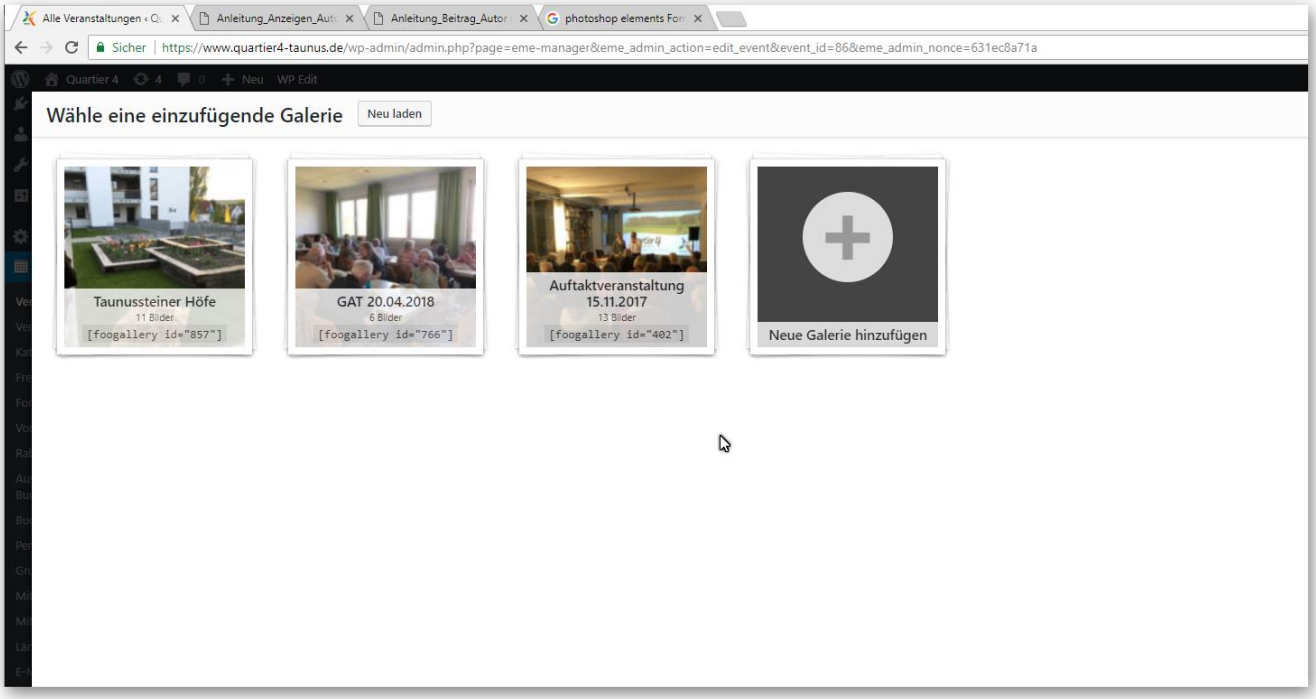
https://www.quartier4-taunus.de/events/86/training-quartier-4-veranstaltung-erstellen/

3.2 Foo Galery hinzufügen



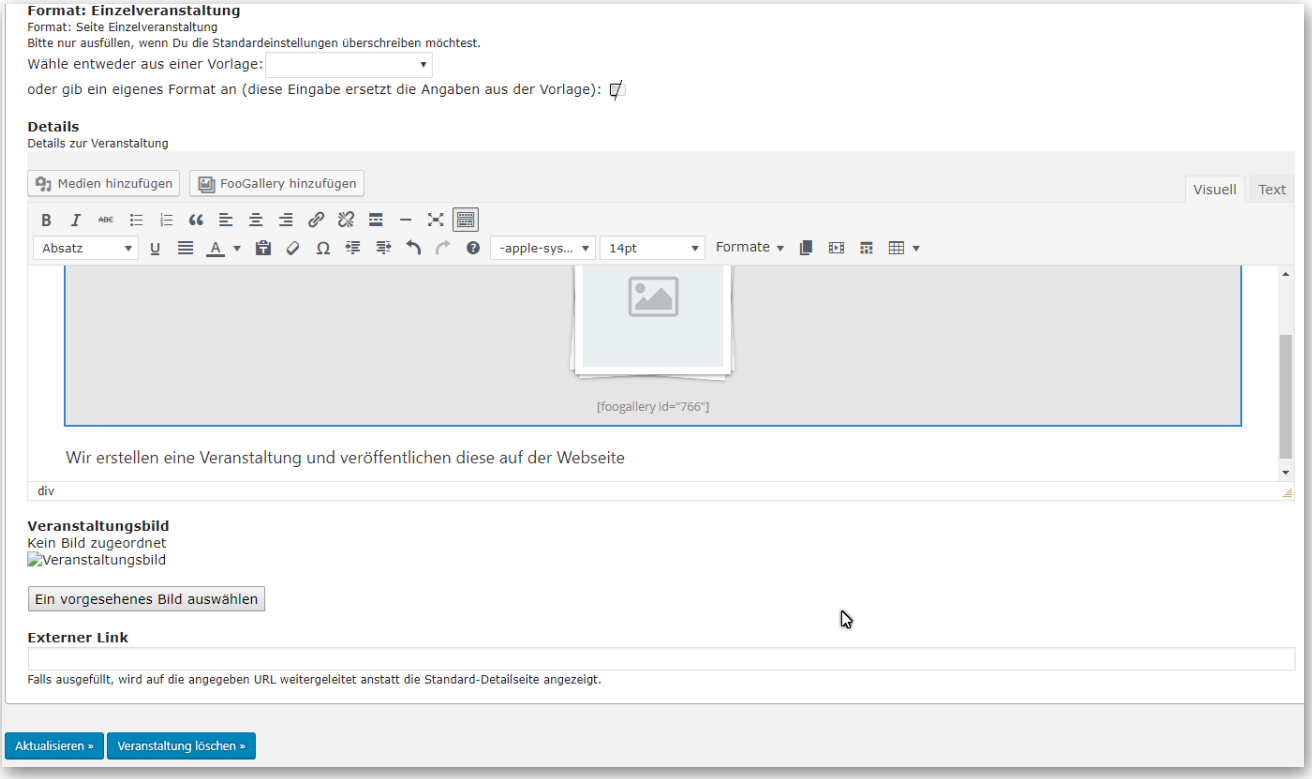
https://www.quartier4-taunus.de/wp-admin/admin.php?page=eme-manager&eme_admin_action=edit_event&event_id=86&eme_admin_nonce=631ec8a71a

Wählen Sie eine der Galerien aus



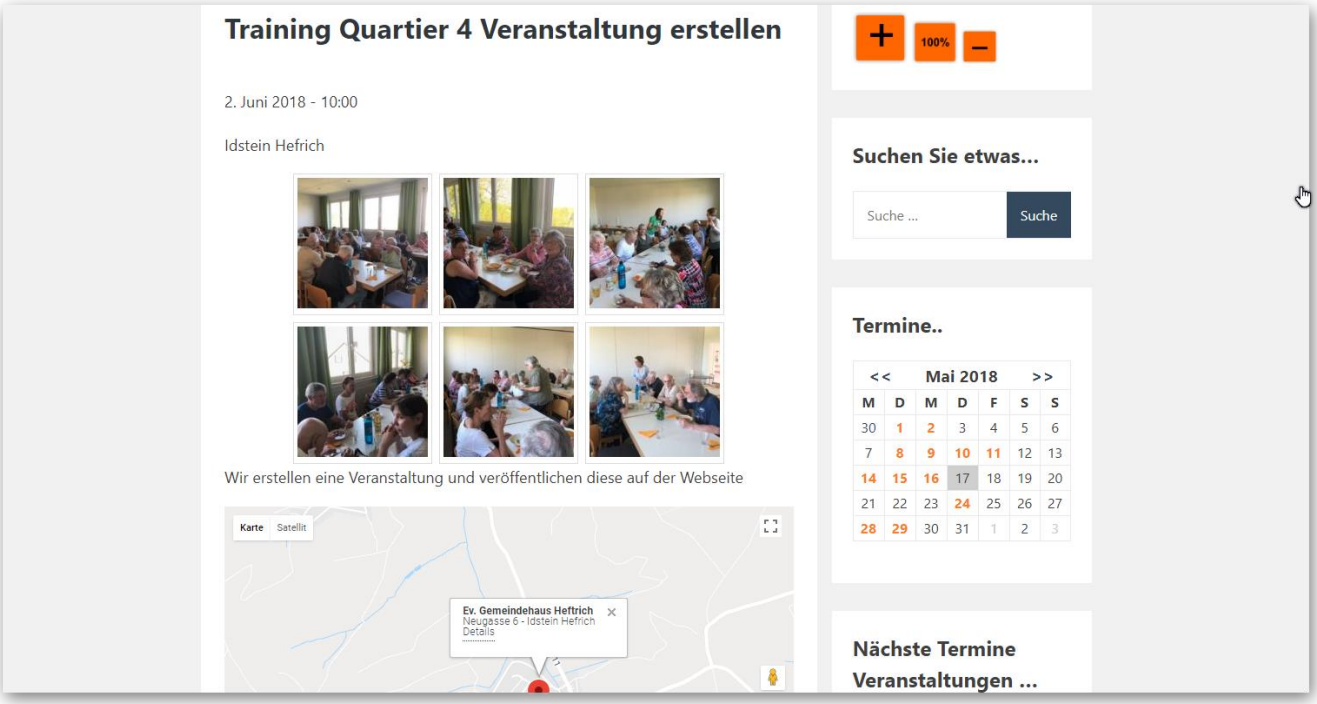
https://www.quartier4-taunus.de/wp-admin/admin.php?page=eme-manager&eme_admin_action=edit_event&event_id=86&eme_admin_nonce=631ec8a71a

Anschließend wird die Galerie im Bearbeitungsfeld der Veranstaltung eingefügt



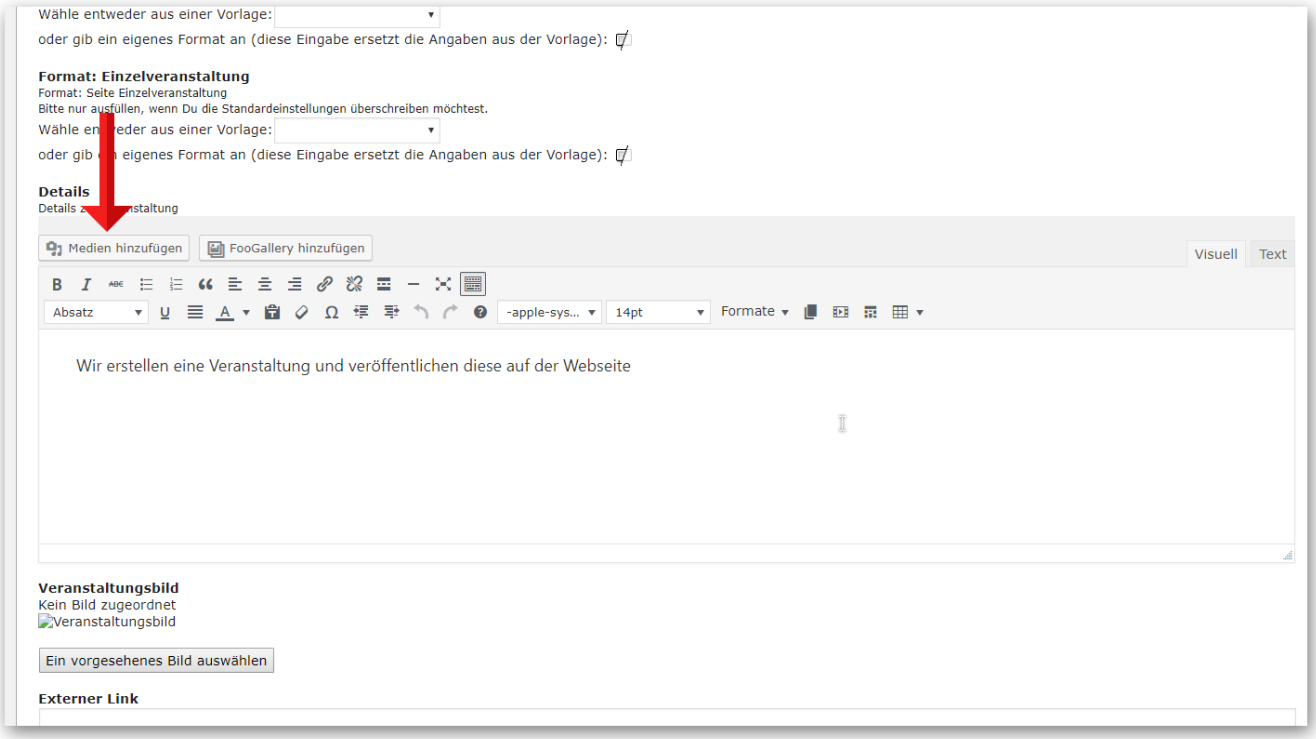
https://www.quartier4-taunus.de/wp-admin/admin.php?page=eme-manager&eme_admin_action=edit_event&event_id=86&eme_admin_nonce=631ec8a71a

Dier fertige Anzeige sieht dann wie folgt aus:



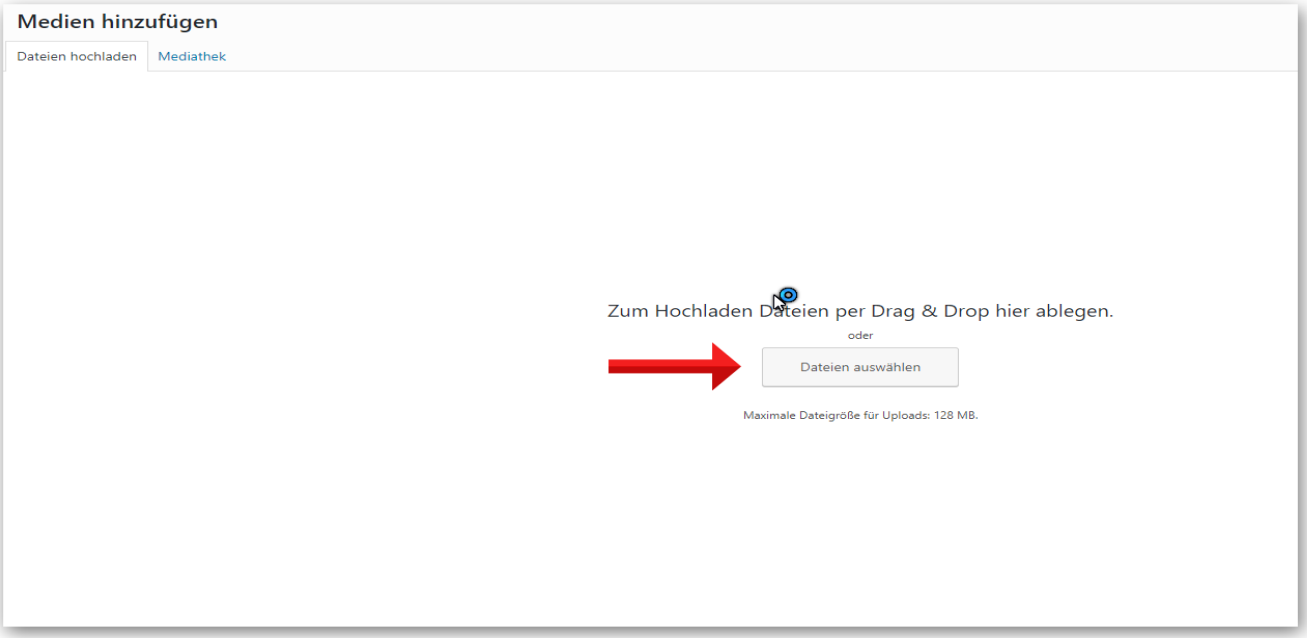
https://www.quartier4-taunus.de/events/86/training-quartier-4-veranstaltung-erstellen/

3.3 Medien hinzufügen



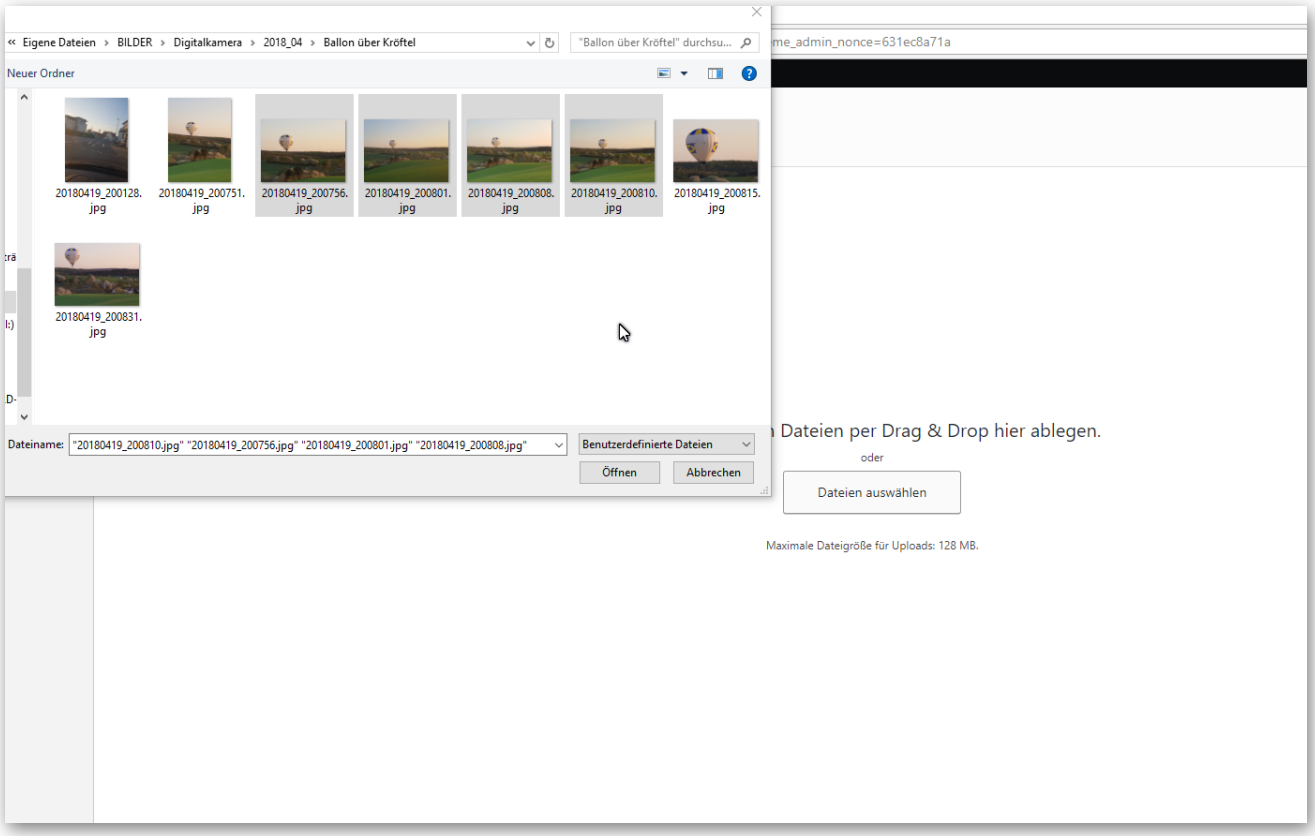
https://www.quartier4-taunus.de/wp-admin/admin.php?page=eme-manager&eme_admin_action=edit_event&event_id=86&eme_admin_nonce=631ec8a71a

Gehen Sie auf Dateien auswählen oder ziehen Sie ihre Bilder aus dem Explorer heraus in das Fenster

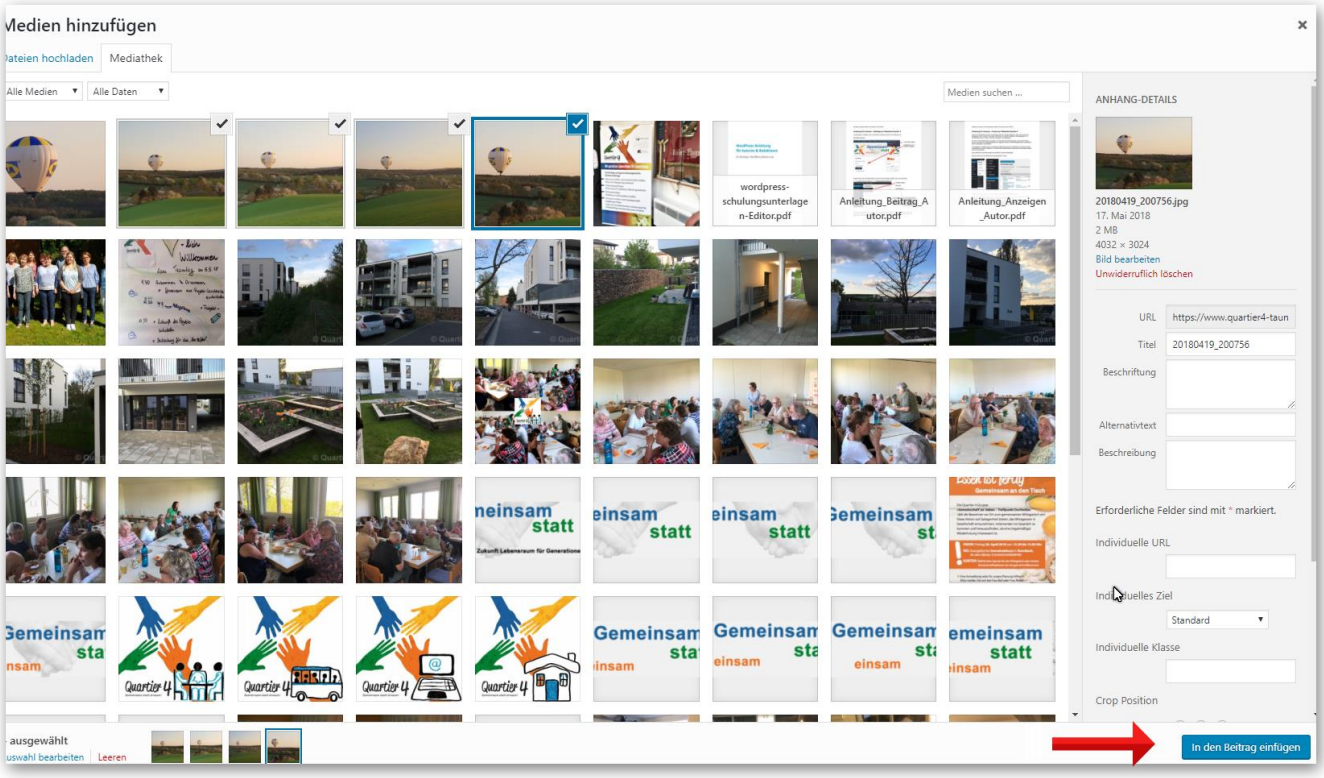


https://www.quartier4-taunus.de/wp-admin/admin.php?page=eme-manager&eme_admin_action=edit_event&event_id=86&eme_admin_nonce=631ec8a71a

In dem geöffneten Explorer wählen Sie ihre Bilder aus

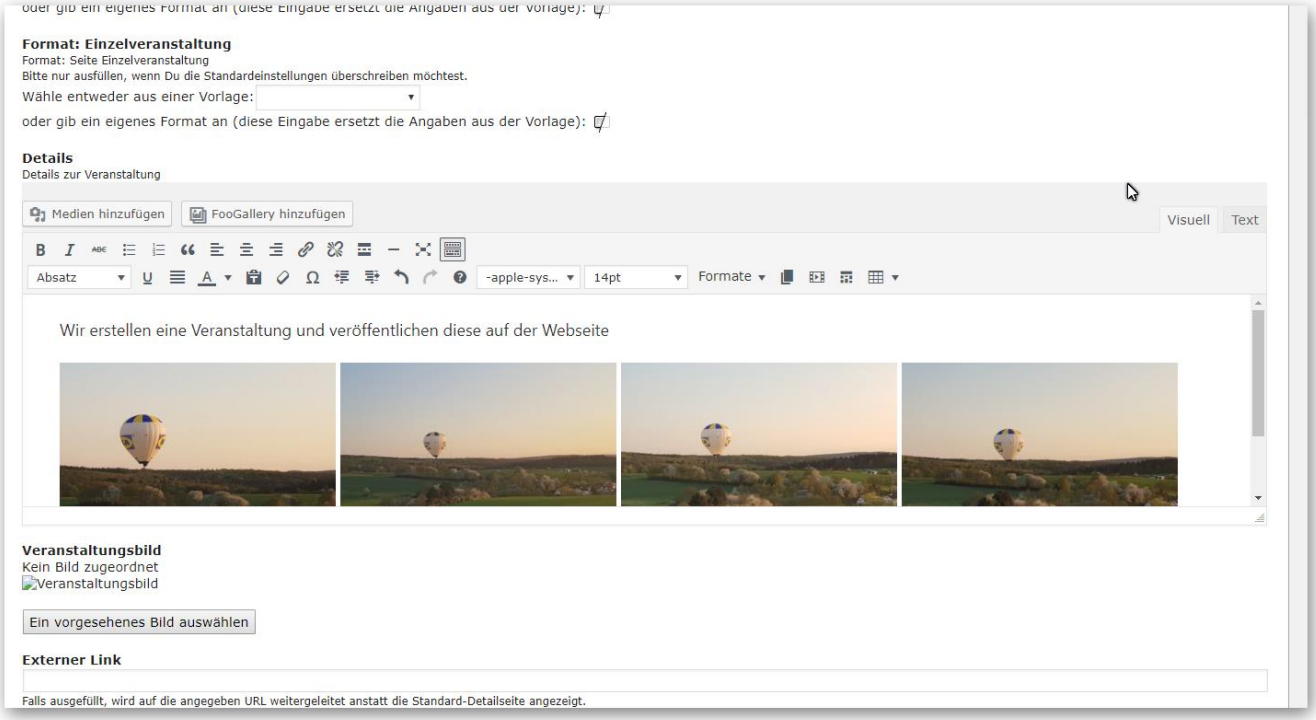


Wechseln Sie anschließend auf den Reiter „Mediathek“. Sie sehen, die Bilder wurden auf dem Server kopiert und können mit den Button „In den Beitrag einfügen“ zum Beitrag hinzugefügt werden



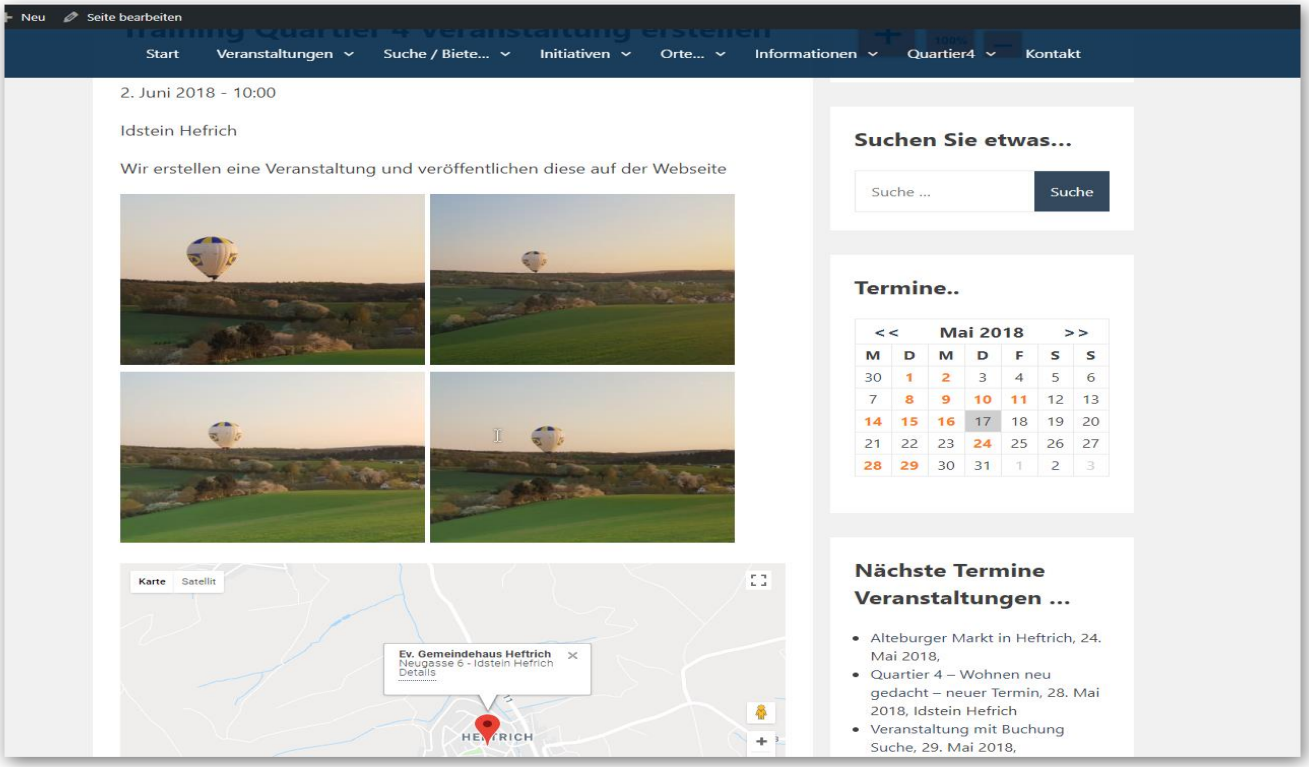
https://www.quartier4-taunus.de/wp-admin/admin.php?page=eme-manager&eme_admin_action=edit_event&event_id=86&eme_admin_nonce=631ec8a71a

Anschließend sind die Bilder eingefügt



https://www.quartier4-taunus.de/wp-admin/admin.php?page=eme-manager&eme_admin_action=edit_event&event_id=86&eme_admin_nonce=631ec8a71a

Die fertige Veranstaltung sähe dann so aus.



https://www.quartier4-taunus.de/events/86/training-quartier-4-veranstaltung-erstellen/